

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:119570-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rzeszów: Doradztwo finansowe  
2018/S 054-119570**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa i adresy**

Województwo Podkarpackie  
690581324  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
Rzeszów  
35-010  
Polska  
Osoba do kontaktów: Paweł Sawa  
Tel.: +48 177475900  
E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)  
Faks: +48 178501761  
Kod NUTS: PL823

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Bieszczadzki  
370439953  
ul. Bełska 22  
Ustrzyki Dolne  
38-700  
Polska  
Osoba do kontaktów: Paweł Sawa  
Tel.: +48 177475900  
E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)  
Faks: +48 178501761  
Kod NUTS: PL822

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Brzozowski  
370440241  
ul. Armii Krajowej 1  
Brzozów  
36-200

Polska  
Osoba do kontaktów: Paweł Sawa  
Tel.: +48 177475900  
E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)  
Faks: +48 178501761  
Kod NUTS: PL823  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**  
Powiat Dębicki  
851660536  
ul. Parkowa 28  
Dębica  
39-200  
Polska  
Osoba do kontaktów: Paweł Sawa  
Tel.: +48 177475900  
E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)  
Faks: +48 178501761  
Kod NUTS: PL823  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**  
Powiat Jarosławski  
650900306  
ul. Jana Pawła II 17  
Jarosław  
37-500  
Polska  
Osoba do kontaktów: Paweł Sawa  
Tel.: +48 177475900  
E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)  
Faks: +48 178501761  
Kod NUTS: PL822  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**  
Powiat Kolbuszowski  
690581382  
ul. II-go Listopada 10  
Kolbuszowa  
36-100  
Polska  
Osoba do kontaktów: Paweł Sawa  
Tel.: +48 177475900

E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)

Faks: +48 178501761

Kod NUTS: PL823

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Leski

371034980

ul. Rynek 1

Lesko

38-600

Polska

Osoba do kontaktów: Paweł Sawa

Tel.: +48 177475900

E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)

Faks: +48 178501761

Kod NUTS: PL821

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Leżajski

690581360

ul. Kopernika 8

Leżajsk

37-300

Polska

Osoba do kontaktów: Paweł Sawa

Tel.: +48 177475900

E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)

Faks: +48 178501761

Kod NUTS: PL823

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Lubaczowski

650900281

ul. Jasna 1

Lubaczów

37-600

Polska

Osoba do kontaktów: Paweł Sawa

Tel.: +48 177475900

E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)

Faks: +48 178501761

Kod NUTS: PL822

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1)

**Nazwa i adresy**

Powiat Łańcucki

690581376

ul. Adama Mickiewicza 2

Łańcut

37-100

Polska

Osoba do kontaktów: Paweł Sawa

Tel.: +48 177475900

E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)

Faks: +48 178501761

Kod NUTS: PL823

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1)

**Nazwa i adresy**

Powiat Mielecki

690581442

ul. Wyspiańskiego 6

Mielec

39-300

Polska

Osoba do kontaktów: Paweł Sawa

Tel.: +48 177475900

E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)

Faks: +48 178501761

Kod NUTS: PL823

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1)

**Nazwa i adresy**

Powiat Niżański

830409198

pl. Wolności 2

Nisko

37-400

Polska

Osoba do kontaktów: Paweł Sawa

Tel.: +48 177475900

E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)

Faks: +48 178501761

Kod NUTS: PL824

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1)

**Nazwa i adresy**

Powiat Przemyski  
650900312  
pl. Dominikański 3  
Przemyśl  
37-700  
Polska  
Osoba do kontaktów: Paweł Sawa  
Tel.: +48 177475900  
E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)  
Faks: +48 178501761  
Kod NUTS: PL822  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**  
Powiat Przeworski  
650900252  
ul. Jagiellońska 5  
Przeworsk  
37-200  
Polska  
Osoba do kontaktów: Paweł Sawa  
Tel.: +48 177475900  
E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)  
Faks: +48 178501761  
Kod NUTS: PL822  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**  
Powiat Ropczycko-Sędziszowski  
690581436  
ul. Konopnickiej 5  
Ropczyce  
39-100  
Polska  
Osoba do kontaktów: Paweł Sawa  
Tel.: +48 177475900  
E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)  
Faks: +48 178501761  
Kod NUTS: PL823  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**  
Powiat Rzeszowski  
690581413  
ul. Grunwaldzka 15

Rzeszów  
35-959  
Polska  
Osoba do kontaktów: Paweł Sawa  
Tel.: +48 177475900  
E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)  
Faks: +48 178501761  
Kod NUTS: PL823

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Sanocki  
370440703  
ul. Rynek 1  
Sanok  
38-500  
Polska  
Osoba do kontaktów: Paweł Sawa  
Tel.: +48 177475900  
E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)  
Faks: +48 178501761  
Kod NUTS: PL821

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Stalowowolski  
830409181  
ul. Podleśna 15  
Stalowa Wola  
37-450  
Polska  
Osoba do kontaktów: Paweł Sawa  
Tel.: +48 177475900  
E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)  
Faks: +48 178501761  
Kod NUTS: PL824

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Strzyżowski  
690581399  
ul. Przeclawczyka 15  
Strzyżów  
38-100  
Polska

Osoba do kontaktów: Paweł Sawa

Tel.: +48 177475900

E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)

Faks: +48 178501761

Kod NUTS: PL823

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Miasto Krosno

370440809

ul. Lwowska 28a

Krosno

38-400

Polska

Osoba do kontaktów: Paweł Sawa

Tel.: +48 177475900

E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)

Faks: +48 178501761

Kod NUTS: PL821

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Miasto Przemyśl

650900341

ul. Rynek 1

Przemyśl

37-700

Polska

Osoba do kontaktów: Paweł Sawa

Tel.: +48 177475900

E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)

Faks: +48 178501761

Kod NUTS: PL822

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Miasto Rzeszów

690581353

ul. Rynek 1

Rzeszów

35-064

Polska

Osoba do kontaktów: Paweł Sawa

Tel.: +48 177475900

E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)

Faks: +48 178501761

Kod NUTS: PL823

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Miasto Tarnobrzeg

830409092

ul. Kościuszki 32

Tarnobrzeg

39-400

Polska

Osoba do kontaktów: Paweł Sawa

Tel.: +48 177475900

E-mail: [p.sawa@podkarpackie.pl](mailto:p.sawa@podkarpackie.pl)

Faks: +48 178501761

Kod NUTS: PL824

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.2) **Wspólne zamówienie**

W zamówieniu stosowane jest wspólne udzielanie zamówień

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

690587255

al. Łukasza Ciepłińskiego 4

Rzeszów

35-010

Polska

Osoba do kontaktów: Tomasz Jarecki

Tel.: +48 178501776

E-mail: [administracja@podkarpackie.pl](mailto:administracja@podkarpackie.pl)

Faks: +48 178501701

Kod NUTS: PL823

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

690587255

al. Łukasza Ciepłińskiego 4, pok. 207.

Rzeszów

35-010

Polska

Osoba do kontaktów: Tomasz Jarecki



Tel.: +48 178501776

E-mail: [administracja@podkarpackie.pl](mailto:administracja@podkarpackie.pl)

Faks: +48 178501701

Kod NUTS: PL823

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Świadczenie kompleksowych usług Inżyniera Kontraktu dla Projektu Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP) realizowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020.

Numer referencyjny: OR-IV.272.2.19.2018

II.1.2) **Główny kod CPV**

66171000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług Inżyniera Kontraktu dla Projektu Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w szczególności w zakresie: zamówień publicznych - wsparcia zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, doradztwa prawnego, monitoringu i ewaluacji, w zakresie zarządzania ryzykiem, zarządzania projektem, dokumentacji projektu oraz udziału w odbiorach i nadzorze nad wykonawcami umów.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 2 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

79111000

79131000

79212500

79341100

79420000

79500000

79995100

79996100

79994000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL82

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Rzeszów.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług Inżyniera Kontraktu dla Projektu Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w szczególności w zakresie: zamówień publicznych - wsparcia zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, doradztwa prawnego, monitoringu i ewaluacji, w zakresie zarządzania ryzykiem, zarządzania projektem, dokumentacji projektu oraz udziału w odbiorach i nadzorze nad wykonawcami umów.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 2 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Liczba ekspertów / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Gotowość do stawiennictwa personelu Wykonawcy / Waga: 10

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 06/12/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: RPPK.02.01.00-18-0037/16-00

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 90 000,00 PLN (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku form, o których mowa w SIWZ.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Nie dotyczy.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1) Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)

2) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych 00/100)

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda:

1) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych 00/100)

2) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN (dwa miliony złotych 00/100)

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa w pkt 1 i 2 zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub o charakterze ciągłym również wykonuje należycie:

i. minimum trzy zamówienia, spełniające następujące wymagania:

(a) każde zamówienie polegało na pełnieniu funkcji menadżera projektu/ inżyniera kontraktu dla projektów o wartości co najmniej łącznie 10 000 000,00 PLN brutto, w tym jeden o wartości co najmniej 5 000 000,00 PLN brutto.

Przez „menadżera projektu”/”inżyniera kontraktu” Zamawiający rozumie osobę/podmiot, który działał na rzecz i w imieniu inwestora/zlecającego/zamawiającego a każde z zamówień polegało na zarządzaniu projektem oraz jego rozliczaniu lub jego wsparciu w rozliczeniu projektu.

(b) każde z zamówień polegało na nadzorze nad wykonaniem systemów informatycznych wraz z infrastrukturą sprzętową,

— przy czym przynajmniej jedno zamówienie dotyczyło nadzoru nad wykonaniem systemu informacji przestrzennej,

— przy czym przynajmniej jedno zamówienie dotyczyło usługi wykonania portalu internetowego zapewniającego dostęp do usług danych przestrzennych.

(c) każde z zamówień polegało na nadzorze nad wykonaniem systemów informatycznych wraz z infrastrukturą sprzętową, przy czym łączna wartość wykonania systemów wynosiła łącznie- minimum 10 000 000,00 PLN brutto, a wartość jednego systemu wraz z infrastrukturą sprzętową wynosiła co najmniej 5 000 000,00 PLN brutto,

(d) przynajmniej dwa zamówienia obejmowały swoim zakresem udział w odbiorach/testach wykonanego systemu informatycznego oraz w odbiorach dostarczonej infrastruktury informatycznej,

- (e) przynajmniej jedno zamówienie dotyczyło projektu realizowanego w partnerstwie przynajmniej 10 podmiotów lub Beneficjentów;
- ii. minimum trzy zamówienia polegające na przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy sprzętu informatycznego lub teleinformatycznego, w postępowaniu prowadzonym w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych lub odpowiadający zakresowi merytorycznemu akt prawny obowiązujący w państwie wykonania zamówienia;
- iii. minimum trzy zamówienia polegające na przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania systemu informacji przestrzennej, w postępowaniu prowadzonym w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych lub odpowiadający zakresowi merytorycznemu akt prawny obowiązujący w państwie wykonania zamówienia.
- iv. minimum dwa zamówienia polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych lub odpowiadający zakresowi merytorycznemu akt prawny obowiązujący w państwie wykonania zamówienia.

Uwaga:

1. Pod pojęciem „Zamówienia” Zamawiający rozumie umowę.
2. W przypadku gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
3. W przypadku usług nadal wykonywanych (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) wystarczające jest aby dotychczasowa wartość zrealizowanej usługi spełniania wskazane powyżej warunki.
4. Poprzez „projekt” Zamawiający rozumie zadanie realizowane na podstawie odrębnej umowy.
5. Przez „wartość projektu” rozumie całkowitą kwotę brutto wydatków Projektu na dzień zakończenia jego realizacji. W przypadku gdy wartość wykazywanych projektów jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Wykonawca musi wykazać że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia tj:

1. Kierownik Projektu – jedna osoba spełniająca warunki:
  - (a) posiada znajomość zasad zarządzania projektem potwierdzoną posiadaniem ważnegocertyfikatu, uzyskanego po zdaniu egzaminu przeprowadzanego po ukończeniu szkolenia przez niezależny podmiot lub instytucję;
  - (b) posiada wiedzę i umiejętności dla wykonania analizy ryzyka potwierdzone monitorowaniem zadań związanych z zarządzaniem ryzykiem w co najmniej 2 projektach o wartości 1 000 000,00 PLN brutto każdy;
  - (c) prowadził dokumentację zarządczą, w oparciu o ustaloną metodykę zarządzania w co najmniej 2 projektach o wartości 1 000 000,00 PLN brutto każdy;
  - (d) pełnił funkcję kierownika/koordynatora/menedżera projektu co najmniej 3 projektów informatycznych o wartości każdego z projektu nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN brutto każdy.
2. Zastępca Kierownika Projektu - jedna osoba spełniająca warunki:
  - (a) posiada znajomość zasad zarządzania projektem potwierdzoną posiadaniem ważnegocertyfikatu, uzyskanego po zdaniu egzaminu przeprowadzanego po ukończeniu szkolenia przez niezależny podmiot lub instytucję;
  - (b) posiada wiedzę i umiejętności dla wykonania analizy ryzyka potwierdzone monitorowaniem zadań związanych z zarządzaniem ryzykiem w co najmniej 2 projektach o wartości 1 000 000,00 PLN brutto każdy;
  - (c) prowadził dokumentację zarządczą, w oparciu o ustaloną metodykę zarządzania w co najmniej 2 projektach o wartości 1 000 000,00 PLN brutto każdy;

(d) pełnił funkcję kierownika/koordynatora/menedżera projektu lub ich zastępcy co najmniej 3 projektów informatycznych o wartości każdego z projektu nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN brutto każdy.

3. Specjalista ds. finansowych – jedna osoba spełniająca warunki:

przynajmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie rozliczania projektów zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat, przejawiające się w pełnieniu funkcji specjalisty/eksperta ds. rozliczeń/księgowych w co najmniej 3 projektach w całym okresie ich trwania (tj. w fazie planowania, realizacji i odbioru) o łącznej wartości projektów co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto.

4. Specjalista ds. zamówień publicznych – jedna osoba spełniająca warunki: posiada doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub w przeprowadzeniu kontroli postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla co najmniej 5 postępowań.

5. Prawnik – jedna osoba spełniająca warunki:

(a) posiada wykształcenie wyższe prawnicze lub równoważne w przypadku ukończenia uczelni zagranicznych;

(b) posiada minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe jako radca prawny/adwokat/prawnik zagraniczny wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5.7.2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w RP;

(c) posiada doświadczenie w świadczeniu doradztwa prawnego dla co najmniej dwóch projektów obejmujących wdrożenia systemów informatycznych;

(d) opracował/przygotował przynajmniej dwie opinie prawne/analizy w zakresie każdej z następujących dziedzin prawa tj.: prawa geodezyjnego i kartograficznego, prawa autorskiego i praw pokrewnych, administracyjnego, informatycznego, prawa zamówień publicznych, prawa telekomunikacyjnego.

6. Specjalista ds. sprawozdawczości – jedna osoba spełniająca warunki:

(a) posiada doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji dot. sprawozdawczości i raportowania w co najmniej 2 projektach;

(b) posiada przynajmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat, przejawiające się w pełnieniu funkcji specjalisty/eksperta ds. rozliczeń w co najmniej 3 projektach w całym okresie ich trwania (tj. w fazie planowania, realizacji i odbioru) o łącznej wartości projektów co najmniej 20 000 000,00 PLN brutto.

7. Ekspert ds. architektury systemu – jedna osoba spełniająca warunki:

(a) posiada wykształcenie wyższe oraz co najmniej czteroletnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych;

(b) posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie projektowania architektury: systemów zorientowanych na usługi (SOA), systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, systemów wykorzystujących bazy danych;

(c) brała udział w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert jako architekt w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem budowę architektury systemów informatycznych dotyczących wdrożenia systemu w architekturze rozproszonej w oferowanej technologii i był odpowiedzialny za zaprojektowanie architektury IT systemu;

(d) brała udział w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem budowę elektronicznego systemu informacji przestrzennej.

8. Ekspert ds. wdrażania systemów informatycznych, w tym systemów geodezyjnych – minimum cztery osoby spełniające warunki:

(a) posiadają co najmniej czteroletnie doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania systemów informatycznych; w tym poprzez udział w testach odbiorach systemów;

(b) brały udział w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem wdrożenie systemów informatycznych;

(c) brały udział w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem budowę elektronicznego systemu informacji przestrzennej.

9. Ekspert ds. bezpieczeństwa informatycznego – jedna osoba spełniająca warunki:

(a) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego;

(b) posiada doświadczenie w realizacji przynajmniej dwóch projektów informatycznych w roli wiodącego eksperta ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego;

(c) posiada ważny certyfikat w dziedzinie bezpieczeństwa teleinformatycznego, potwierdzony egzaminem przed niezależną jednostką akredytacyjną.

10. Inspektor nadzoru prac geodezyjno-kartograficznych – co najmniej piętnaście osób spełniających poniższe warunki:

(a) posiadają uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii zgodnie z art. 43 pkt 1, 2 ustawy z dnia 17.7.1989 Prawo geodezyjne i kartograficzne lub odpowiadający zakresowi merytorycznemu akt prawny obowiązujący w państwie wykonania zamówienia;

(b) brały udział w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej dwóch zamówień/projektów obejmujących modernizację EGIB, BDOT, GESUT, numerycznej mapy zasadniczej, – co najmniej dwie osoby spełniające warunki: (dopuszcza się by warunki z lit. A 1 spełniały przynajmniej dwie osoby o których mowa powyżej)

A 1) posiadają uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii zgodnie z art. 43 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 17.5.1989 Prawo geodezyjne i kartograficzne lub odpowiadający zakresowi merytorycznemu akt prawny obowiązujący w państwie wykonania zamówienia.

- jedna osoba pełnić będzie funkcje Kierownika ds. geodezyjnych

- jedna osoba pełnić będzie funkcje Zastępcy Kierownika ds. geodezyjnych.

11. Ekspert ds. sprzętu teleinformatycznego – co najmniej trzy osoby spełniające warunki:

(e) posiadają minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w branży IT;

(f) brały udział w roli osoby odpowiedzialnej za konfigurację lub projektowanie w przynajmniej dwóch projektach IT, w tym co najmniej jednego o wartości brutto nie mniejszej niż 20 000 000,00 PLN brutto.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia ww. funkcji, za wyjątkiem pkt 10 gdzie łączna ilość osób może wynosić co najmniej 15.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:

1. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

### III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 27/04/2018

Czas lokalny: 10:00

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 27/04/2018

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. 207.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest jawne.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą określony został w IV.2.6) jako 2 miesiące, przy czym jeden miesiąc to 30 dni.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa)

3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

a) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) - stanowiący załącznik nr 1A do SIWZ (Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą);

b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Wykonawca składa powyższy dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej (art. 86 ust. 5 ustawy))

— z zastrzeżeniem Rozdz. VI pkt 9 SIWZ (dotyczy Wykonawców zagranicznych).

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17 a

Warszawa

02-676

Polska

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.



5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15/03/2018